|  |
| --- |
| Aanmeldformulier school / voorschoolse instelling  Voor een bespreking in het Zorg Advies en Toewijzingsteam (Z.A.T.T.) van s.w.v. Oost Achterhoek. |

Met dit formulier meldt een basisschool een leerling aan voor bespreking in het Z.A.T.T. van het

s.w.v. Oost Achterhoek.

Hoewel de ouders wettelijk niet aanmelden, wordt hen wel gevraagd om in te stemmen met de aanvraag en toestemming te geven voor het desgewenst raadplegen van betrokken instanties.

Ouders vullen daarvoor het *‘****Toestemmingsformulier ouder(s)/verzorger(s)’*** in.

(Voorschoolse) instellingen melden met dit formulier eveneens aan voor bespreking van een kind in

het Z.A.T.T. Instemming van ouders is hier voorwaardelijk. Ouders vullen daarvoor het ***‘Aanmeldformulier ouder(s)/verzorger(s)’*** in.

Dit aanmeldformulier omvat de aanmeldgegevens van kind, ouders en school/instelling en geeft aan welke andere informatie er meegestuurd moet worden.

|  |
| --- |
| **Aanmelding:** |

Uit onze school/instelling       (naam instelling)

melden wij       (naam leerling) aan voor bespreking in het Z.A.T.T.

De leerling wordt aangemeld voor:

een adviesbespreking  
 een bespreking om te kijken naar een passende onderwijsplek binnen gespecialiseerd onderwijs (SBO/SO)

een bespreking om te kijken naar een onderwijs in zorg arrangement (OIZ), géén zorg in onderwijs (ZIO)

|  |
| --- |
| **Ondertekening:** |

School: door bevoegd gezag: Of Instelling:

Naam :       Naam :

Functie :       Functie :

Datum :       Datum :

Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Voor de bespreking van de leerling is de volgende informatie van belang:*

*(aankruisen wat van toepassing is. Kies uit onderstaande opties)*

|  |
| --- |
| **Gegevens leerling:** |

Alle kindgegevens worden als bijlage aangeleverd uit het administratiesysteem op school.

Als er geen digitale aanlevering plaats kan vinden, vul dan hieronder alles in.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Achternaam |  | | Straatnaam |  |
| Voornamen |  | | huisnummer |  |
| Roepnaam |  | | Postcode |  |
| Geslacht |  | | woonplaats |  |
| Geboorteplaats |  | | Telefoon nummer thuis |  |
| Geboortedatum |  | |  |  |
| *Invullen als de leerling geen Nederlandse nationaliteit heeft of niet in Nederland geboren is* | | | | |
| Land van herkomst | |  | | |
| Woont in Ned. sinds sinds | |  | | |
| Aantal jaren in Ned. in onderwijs/ voorschoolse instelling | |  | | |

|  |
| --- |
| **Gegevens school/instelling:** |

De gegevens over school/instelling zijn digitaal als bijlage meegezonden.

Indien geen digitale aanlevering mogelijk is graag onderstaande velden invullen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam school/instelling |  | Brinnummer |  |
| Straat + Huisnummer |  | Groep |  |
| Postcode + Plaats |  | Leerkracht/leid(st)er |  |
| Telefoonnummer |  | Intern begeleider |  |
| E-mail adres |  | Voor school: groepsverloop |  |

|  |
| --- |
| **Gezinssituatie:** |

De gegevens over de gezinssituatie worden als bijlage uit de digitale administratie meegestuurd.

Lukt dat, controleer dan of onderstaande aspecten vermeld staan.

Indien geen digitale aanlevering mogelijk is graag onderstaande velden invullen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ouder/verzorger 1* | | | | *Ouder/verzorger 2* | | | |
| Achternaam |  | | | Achternaam | |  | |
| Voorletters |  | | | Voorletters | |  | |
| Straatnaam |  | | | Straatnaam | |  | |
| Huisnummer |  | | | Huisnummer | |  | |
| Postcode |  | | | Postcode | |  | |
| Woonplaats |  | | | Woonplaats | |  | |
| Geheim tel.nr. ? |  | | | Geheim tel.nr. ? | |  | |
| Telefoonnr. thuis |  | | | Telefoonnr. thuis | |  | |
| mobiel |  | | | mobiel | |  | |
| E-mail adres |  | | | E-mail adres | |  | |
| Relatie tot het kind |  | | | Relatie tot het kind | |  | |
| *Gegevens Gezin* | | | | | | | |
| Aantal kinderen: | |  | | | Huisarts: | |  |
| Plaats in de kinderrij | |  | | | Levensbeschouwing: | |  |
| Gezinsvorm: | |  | | |  | |  |
| Andere (gezins-)factoren die van belang zijn: | | | | | | | |
| **Betrokken (externe) partners** | | | | | | | |
| Naam onderwijscoach: | | |  | | | | |
| Naam gezinscoach: | | |  | | | | |
| Naam orthopedagoog: | | |  | | | | |
| Naam betrokken medewerker O.T.: | | |  | | | | |
| Andere betrokken partners: | | |  | | | | |

|  |
| --- |
| **De aanleiding:** |
| Geef beknopt aan wat de aanleiding is tot het indienen van de aanvraag naar het Z.A.T.T. |

|  |
| --- |
| **De vraagstelling:** |
| Geef beknopt aan wat de vraagstelling naar het Z.A.T.T. is. |

|  |
| --- |
| 1. **Mee te zenden informatie vanuit het onderwijs:** |

In algemene zin geldt dat alle relevante informatie meegezonden wordt die de ondersteuningsbehoefte van het kind duidelijk maakt.

Meer specifiek wordt de volgende informatie meegezonden: (svp aankruisen en toevoegen wat van toepassing is)

De eventuele bijlagen zoals aangekruist in het voorgaande deel van dit aanmeldformulier.

Een volledig en up-to-date ingevuld HGW-formulier, waarin duidelijk wordt welke stappen er door

school gezet zijn in de stappen 1 t/m 4 van de zorgroute

Het ontwikkelingsperspectief als dat opgesteld is voor de desbetreffende leerling

(zie: www.swvoostachterhoek.nl )

De interventies die geboden zijn binnen de ondersteuning van de leerling en de effecten daarvan.

De registratie (logboek?) van de ontwikkeling van de leerling wat betreft de geboden

ondersteuning. Minimaal is het verslag van een recent gevoerd zorgteamoverleg op schoolniveau

met o.a. de argumentatie voor de aanvraag naar het Z.A.T.T. toegevoegd. Terug te lezen moet

zijn wat de ondersteuning en het effect is geweest van bovenschoolse ondersteuning binnen het

bestuur (inzet van orthopedagoog, cio’er, ab’er, eb’er, e.a.)

Recente en relevante handelingsplannen met de evaluatie.

Informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind (uitwerking kindgesprekken,

resultaten soc./em. volgsysteem, gedragsvragenlijsten e.d.)

De gegevens van het LOVS

Overig beschikbare informatie (verslagen logopedie, fysiotherapie en onderzoeken door

orthopedagoog, e.a.).

|  |
| --- |
| 1. **Mee te zenden informatie vanuit de voorschoolse instelling:** |

In algemene zin geldt dat alle relevante informatie meegezonden wordt die de ondersteuningsbehoefte van het kind duidelijk maakt.

Meer specifiek wordt de volgende informatie meegezonden: (svp aankruisen en toevoegen wat van toepassing is)

Het meermalen ingevulde ontwikkelingsvolgmodel.

Rapportage over de ontwikkeling van het kind met gerichte aandacht voor het niveau en de

groei in leer- en taakgedrag, werkhouding, motivatie en de hardnekkigheid van de

ndersteuningsvraag.

Overig beschikbare informatie (verslagen logopedie, fysiotherapie en onderzoeken door

orthopedagoog, e.a.).

|  |
| --- |
| 1. **Informatie in geval van een aanvraag onderwijs-zorgarrangement:** |

Voor het opzetten van deze bespreking is een apart draaiboek beschikbaar.

Zie www.swvoostachterhoek.nl.